

*Adoptat la edin a L rgit a Senatului  
i Adun rii Generale a cadrelor didactice  
i studen ilor ULIM, din 30 martie 2005.*

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A SENATULUI ULIM**

### **CAPITOLUL I.**

**Art.1.** Senatul reprezint forul colegial suprem al Universit ii Libere Interna ionale din Moldova avînd drept misiune coordonarea tuturor activit ilor instructiv-educative i de cercetare ale ULIM.

**Art.2.** Senatul este abilitat pentru dirijarea procesului de studii în ULIM, concomitent avînd statut i de organ consultativ în probleme cu caracter financiar i material.

**Art.3.** Senatul este constituit i î i desf oar activitatea în conformitate cu Carta ULIM.

**Art.4.** Activitatea Senatului se desf oar în corespundere cu structura anului academic, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 30 zile de la constituirea i validarea Senatului.

### **CAPITOLUL II.**

#### **CONSTITUIREA I STRUCTURA DE ORGANIZARE A SENATULUI**

**Art.5.** Senatul include în componen a sa cadre didactice notorii ale ULIM i reprezentan i de frunte ai studen ilor ULIM.

**Art.6.** Formarea Senatului se produce în baza desemn rii de c tre Departamentele ULIM a cîte unui reprezentant din partea cadrelor didactice ale Departamentului, ales în urma votului secret. Suplimentar, cîte un reprezentant al Departamentelor este inclus în componen a Senatului prin ordinul Rectorului.

**Art.7.** Rectorul, vicerectorii, eful Sec iei studii, directorii de Departamente sînt membri de drept ai Senatului ULIM.

**Art.8.** Cîte un reprezentant al studen ilor de la fiecare Departament este delegat în Senat în baza alegerilor desf urate în colectivele studen e ti ale Departamentelor.

**Art.9.** Structura de organizare a Senatului cuprinde: presedintele Senatului, Biroul Senatului i comisiile permanente ale Senatului.

**Art.10.** Pre edintele Senatului este Rectorul ULIM.

**Art.11.** Activitatea curent în perioada dintre edin e a Senatului poate fi coordonat de unul dintre vicerectori, numit de Rector.

**Art. 12.** Biroul Senatului este compus din: Rector, Vicerectori, Secretar Stiintific, reprezentantul studen ilor din rîndul membrilor Senatului.

**Art. 13.** Secretarul tiin ific al Senatului este numit prin ordin de Rector, din rîndul membrilor Senatului, i este aprobat de Senat. Secretarul tiin ific al Senatului are sarcina de a asigura buna desf urare a edin elor Senatului, efectueaz preg tirea edin elor, centralizarea propunerilor, rapoartelor, primite de la Comisiile Senatului sau de la membrii Senatului, supravegheaz respectarea termenelor în care sînt executate deciziile Senatului, asigur redactarea i difuzarea materialelor aprobate de Senat.

**Art.14.** Comisiile permanente ale Senatului se constituie pe problematica indicat :

- a) strategie i reform ;
- b) resurse umane;
- c) proces de înv mînt;
- d) cercetare tiin ific ;
- e) resurse materiale si financiare;
- f) probleme studen e ti.

Fiecare comisie are ca pre edinte, de regul , unul dintre membrii Biroului Senatului.

**Art.15.** Pentru problemele care nu intr în domeniul de competen al comisiilor permanente, Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, la propunerea Pre edintelui, Biroului Senatului i membrilor Senatului.

### CAPITOLUL III.

#### COMPETENŢELE SENATULUI

**Art. 16.** Senatul are următoarele competențe:

- adoptă Carta și Regulamentele de funcționare a Universității, precum și orice modificări ale acestora;
- aprobă structura academică, înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea de secții, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii sau unități de producție, structuri afiliate, în baza propunerilor facultăților, avizate de Consiliul Educațional și Consiliul de Administrare;
- aprobă înființarea sau desființarea de cursuri sau coli postuniversitare, în baza propunerilor avizate de Consiliul Educațional și Consiliul de Administrare;
- aprobă cifrele de colarizare în baza propunerilor facultăților, departamentelor și colegiilor, avizate de Consiliul Educațional și Consiliul de Administrare;
- propune înființarea de noi facultăți și colegii și urmărirea îndeplinirii procedurilor legale de acreditare;
- validează alegerile decanilor și consiliilor facultăților și Departamentelor;
- adoptă planul strategic de dezvoltare a Universității Libere Internaționale din Moldova, elaborat pentru perioada de 4 ani și planul anual actualizat, în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- aprobă rapoartele Consiliului de Administrație;
- validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, aprobate de Consiliul Educațional;
- avizează propunerile Consiliului Educațional privind candidații instituției pentru Consiliile naționale și alte organisme naționale ale învățământului superior;
- acordă titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar; acordă titlul de profesor-consultant;
- conferă titlurile de Doctor Honoris Causa, Magna cum Laude și Membru de Onoare al Senatului;
- acordă distincțiile ULIM;
- aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare,
- aprobă conducătorii de doctorat și temele tezelor de doctorat;
- aprobă propunerile facultăților pentru noi specializări la doctorat;
- aprobă planurile de studii și programele analitice ale cursurilor înute la Universitate;
- aprobă planurile de cercetare științifică; determină direcțiile prioritare și obiectivele activității științifice în cadrul ULIM;
- validează constituirea Consiliului Educațional și a Consiliului de Administrație;
- validează constituirea Colegiului de Etică și decide, în baza recomandărilor acestuia, în litigii privind activitatea cadrelor didactice și cercetătorilor;
- se pronunță în orice probleme de competență a Senatului, care nu sînt incluse în articolul 16.

**Art. 17.** Regulamentele și Hotărârile adoptate de Senat sînt obligatorii pentru toți membrii comunității ULIM și pentru toate persoanele și organismele de conducere din ULIM.

### CAPITOLUL IV.

#### ATRIBUŢIILE PRESEDINTELUI SENATULUI, BIROULUI SENATULUI, COMISIILOR PERMANENTE ȘI MEMBRILOR SENATULUI

**Art.18.** Atribuțiile prezentate sînt definite exclusiv din punctul de vedere al organizării și funcționării Senatului ULIM.

**Art.19.** În calitate de Președinte al Senatului, Rectorul are următoarele atribuții:

- prezidează și conduce ședințele Senatului, moderează dezbaterile, propune votarea deciziilor și anunță rezultatul acestora;
- fixează ordinea de zi a ședințelor;
- desemnează o parte din membrii Senatului;
- asigură legătura dintre senat și conducerea executivă a ULIM;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- stabilește tematica ședințelor ordinare ale Senatului;
- asigură supravegherea eficientei activității Senatului și a executării deciziilor adoptate de Senat.

**Art.20.** Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității. Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a. pregătește și convoacă ședințele Senatului;
- b. aplică hotărârile Senatului;
- c. asigură conducerea operativă a Universității prin rezolvarea problemelor curente;
- d. cooperează cu membrii Consiliului Educațional pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- e. cooperează cu membrii Consiliului de Administrație pentru realizarea atribuțiilor acestuia, asigurând conducerea și coordonarea activității acestuia;
- f. consideră propunerile făcute de Colegiul de Etică, referindu-se asupra acestora în întâmplarea cazurilor majore spre analiză și decizie în Senatul universității. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student care încalcă Carta și Regulamentele Universității;
- g. aprobă, cu acordul Senatului, acordurile de cooperare internă;
- h. aprobă, cu mandatul Senatului, înființarea de centre de cercetare cu autofinanțare;
- i. convoacă Senatul și Consiliul Educațional în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- j. informează întreaga comunitate universitar-academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii;
- k. utilizează stampila cu stema de stat și sigla Universității (numai Rectorul și Prim-vice-rectorul) în conformitate cu prevederile Cartei și ale altor reglementări legale.

**Art.21.** Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate absolută.

**Art.22.** Comisiile Senatului sînt organisme de lucru ale Senatului, fiind propuse de către Biroul Senatului și aprobate de Senat. Comisiile Senatului au următoarele atribuții:

- elaborează / avizează propuneri de Regulamente ale ULIM;
- elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse.

**Art.23.** Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale

**Art.24.** Deciziile și punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei. Ele vor cuprinde în mod obligatoriu, ca anexe, părțile membrilor comisiei care nu și-au dat acordul punctului de vedere adoptat, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Materialele comisiei sînt prezentate în Biroul Senatului și/sau în Senat de către raportorul desemnat de comisie sau de Biroul Senatului.

**Art.25.** Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- a. să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente din care fac parte;
- b. să își exprime liber opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- c. să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d. să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate;
- e. să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Senatul cînd au fost desemnați în acest scop sau de Biroul Senatului;
- f. să solicite convocarea în ședință extraordinară, în condițiile cînd aceasta este solicitată de cel puțin 1/3 din membrii Senatului;
- g. să interpeleze președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea administrativă în diferite probleme.

**Art.26.** Pierderea calității de membru al Senatului se produce prin:

- a. demisia din Senat;
- b. prăsierea ULIM prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă etc.
- c. absențe nemotivate, la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar;
- d. alte proceduri legale de revocare.

**Art.27.** Demisia din Senat se face și din inițiativa scrisă a membrului în cauză al Senatului.

## CAPITOLUL V.

### DEȘFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

**Art.28.** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare sînt, de regulă, programate lunar, în ultima miercuri a lunii, la ora 16.00, și sînt convocate de Biroul Senatului cu cel puțin în 7 zile înainte, prin anunțul scris, cu precizarea ordinii de zi. Ședințele extraordinare se convoacă, în mod similar, în situații de importanță majoră, la propunerea Rectorului sau a Biroului Senatului. Ședințele extraordinare se pot convoca și la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, printr-un demers prezentat Secretarului Științific al Senatului, cu argumentarea motivată a solicitării și indicarea problemei propuse spre examinare.

**Art.29.** edin ele Senatului nu sînt publice, doar la invita ia Rectorului sau Biroului Senatului. La ele pot participa persoane care nu fac parte din Senat, prezen a lor fiind supus în prealabil aprob rii Senatului.

**Art.30.** Desf urarea edin elor Senatului necesit participarea minim a 50 % plus unu din num rul membrilor Senatului.

**Art.31.** Durata unei edin e a Senatului nu poate dep i 3 ore.

**Art.32.** Ordinea de zi a fiec rei edin e ordinare a Senatului poate cuprinde urm toarele probleme:

- a) reie ind din planul anual de lucru al Senatului;
- b) propuse de Senat în edin ele anterioare;
- c) propuse de cel pu in 1/3 din membrii Senatului în perioada dintre edin e;
- d) propuse de Biroul Senatului;
- e) la solicitarea consiliului profesoral al unui sau mai multe Departamente.

**Art. 33.** Propunerile, privind ordinea de zi sau eventuala modificare a acesteia, se definitiveaz la începutul edin ei Senatului prin vot deschis.

**Art. 34.** Ordinea de zi a edin ei Senatului poate cuprinde "Diverse (Interpel ri i r spunsuri)". La interpel rile ce au fost depuse în scris de c tre membrii Senatului la Secretarul tiin ific al Senatului cu cel pu in 7 zile înainte edin ei respective se r spunde pe loc, iar la interpel rile f cute în edin se r spunde într-un termen de pîn la 7 zile. R spunsurile se formuleaz verbal sau în scris, conform cerin ei celui ce a f cut interpelarea.

**Art.35.** Convoc rile pentru edin ele Senatului vor con ine informa ia cu privire la ordinea de zi, înso it , în cazurile necesare, de documente vizînd problemele propuse spre discu ie.

**Art. 36.** Regulamente i materialele de analiz , care se integreaz în gradul de importan deosebit , sînt multiplicat e i distribuite membrilor Senatului cu minim 5 zile înainte de edin . Dezbater ea acestora în edin de Senat se va face, de regul , f r o lecturare public preliminar . Materialele care nu se încadreaz în alineatul precedent se dau citirii în mod public sau vor fi multiplicat e i difuzate în prealabil ori în cadrul edin ei.

**Art.37.** edin ele Senatului sînt conduse de prezidiu format, de regul , din 5 membri, Pre edintele Senatului, fiind membru de drept. Din prezidiu pot face parte i invita ii.

## CAPITOLUL VI.

### PREZEN A LA EDIN ELE SENATULUI. PROCEDURA DE VOT.

**Art.38.** Membrii Senatului sînt obliga i s fie prezen i la edin ele Senatului i s se înscrie pe lista de prezen înainte de începerea acestora.

**Art. 39.** Membrii Senatului care nu pot lua parte la edin , din motive independente de voin a lor, vor trebui s anun e din timp Secretarul tiin ific al Senatului, men ionînd cauzele care îi împiedica s participe la edin . Se consider motivate absen ele anun ate în prealabil, survenite ca urmare a unor delega ii oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localit i, în caz de boal i în cazuri de for major .

**Art. 40.** În cadrul edin elor interven iile membrilor Senatului în dezbateri nu pot dep i 5 minute. Pre edintele Senatului ofer cuvîntul membrilor Senatului care au exprimat în prealabil sau pe parcursul edin ei inten ia de a se pronun a cu privire la problemele în discu ie.

**Art.41.** Deciziile Senatului se adopt cu majoritatea voturilor membrilor prezen i.

**Art.42.** La propunerea Pre edintelui, a Biroului sau a membrilor Senatului, Senatul hot r te modalitatea de vot care urmeaz a fi folosit , stabilind totodat i comisia de num rare a voturilor, în cazurile respective.

**Art.43.** Prezidiul edin ei are obliga ia de a explica semnifica ia i procedura vot rii.

**Art.44.** Votul membrilor Senatului are titlu personal i se exprim în plenu Senatului. Votul poate fi deschis, nominal sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

**Art.45.** Pe parcursul vot rii nu se poate acorda participan ilor la edin dreptul de a lua cuvîntul în subiectul supus votului. O hot rîre adoptat prin vot într-o edin a Senatului nu poate fi modificat în aceea i edin .

## CAPITOLUL VII.

### FINALITATEA ACTIVIT II SENATULUI. DOCUMENTE DE LUCRU CURENTE

**Art.46.** Toate documentele elaborate i aprobate de Senat sînt înregistrate i semnate de Pre edintele Senatului.

**Art.47.** Deciziile respective, concluziile edin elor Senatului i ale comisiilor permanente se consemneaz în procese verbale în registre dedicate acestui scop de c tre Secretarul tiin ific i, respectiv, de secretarii desemna i ai comisiilor.

**Art.48.** Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale edin elor Senatului i ale comisiilor Senatului.

**Art.49.** Hot rîrile, deciziile, Regulamentele i Declara iile adoptate de Senat pot fi aduse la cuno tin a mass media de c tre Pre edintele Senatului sau de c tre alte persoane, delegate de acesta.

**Art.50.** Reprezentan ii mass media pot participa la lucr rile Senatului în condi iile Art. 29 ale prezentului Regulament.

**Art.51.** Orice membru al Senatului î i poate exprima punctul de vedere în mass media cu privire la problemele dezb tute în cadrul edin elor Senatului, la materialele i hot rîrile adoptate de Senat i asupra informa iilor pe care le de ine personal în leg tur cu acestea, men ionînd c punctul de vedere exprimat are titlu personal.